

Số: 03/QĐ-UBND

Tân Thành, ngày 01 tháng 01 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công nhiệm vụ tiếp công dân xã Tân Thành**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN THÀNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;*

*Xét đề nghị Chánh Văn phòng HĐND & UBND xã Tân Thành.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ, lịch trực tiếp, tiếp nhận đơn thư, khiếu nại của công dân tại trụ sở UBND xã gồm các ông có tên sau:

1. Ông Vũ Xuân Công - Chủ tịch UBND xã Tân Thành

Lịch tiếp công dân vào **thứ 2** hàng tuần

2. Ông Nguyễn Khắc Tuyên - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tiếp công dân thường xuyên giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần.

- Lịch tiếp nhận đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân thường xuyên các ngày làm việc hành chính trong tuần.

**Địa điểm: Tại phòng tiếp công dân của UBND xã Tân Thành.**

**Điều 2.** Cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ tiếp công dân có trách nhiệm tiếp nhận phân loại, xử lý đơn thư của công dân, hướng dẫn công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; mở sổ ghi chép nội dung, theo dõi đơn thư trong ngày báo cáo Chủ tịch UBND xã để sắp xếp lịch tiếp, giải quyết theo lịch tiếp công dân.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND & UBND xã, các ban ngành, đoàn thể, các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Ban tiếp công dân tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các đ/c CBCC xã;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- Các đơn vị xóm;
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Xuân Công**